



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Provvedimento Dirigenziale Prot. N. 80420, rep. n. 1833 del 23/03/2023

**Allegato n. 1 Bando per l'erogazione di n. 4 borse di studio per tirocinio curriculare per studenti iscritti ai corsi di studio attivati nel Campus di Forlì dal Dipartimento di Scienze Aziendali Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

**Scadenza mercoledì 12 aprile 2023 ore 12.00**

Il dipartimento di Scienze Aziendali dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - sede di Forlì, in conformità alle disposizioni del “Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini” (emanato con DR n. n° 658 del 05/06/2020) mette a disposizione:

- Numero 4 borse di studio per lo svolgimento di n. quattro tirocini curriculari da 300 ore ciascuno (o 350 ore in caso di studenti iscritti al CLAMEC) a favore di studenti iscritti regolarmente al momento dell'attivazione del tirocinio ai corsi di studi attivati dal Dipartimento di Scienze Aziendali nel Campus di Forlì.

### **1. Caratteristiche del Tirocinio**

Il tirocinio sarà svolto presso la sede di Forlì del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università di Bologna.

Gli obiettivi formativi sono:

- formalizzare e gestire proposte progettuali aperte agli studenti, provenienti da aziende/partner esterni
- Acquisire capacità di *project management*: gestire progetti complessi monitorandone lo stato di avanzamento e l'evoluzione finale
- sviluppare capacità relazionali e di team building, rafforzare le conoscenze e competenze nell'ambito dell'imprenditorialità e avvio di nuove imprese

L'attività formativa sarà svolta sotto la supervisione di un delegato del Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università di Bologna e dei coordinatori dei corsi di studio e consisterà in:

- Assistere i *project leader* nella gestione e sviluppo dei progetti del Basement Club, tramite la redazione di progetti di innovazione didattica finalizzati ad avvicinare gli studenti al mondo del lavoro
- Organizzare il piano dei lavori per ciascun progetto: pianificazione degli appuntamenti, attività di *back-office*.
- Preparazione di *templates* per business plan, business modeling e presentazioni, in un'ottica di standardizzazione dei processi
- Attività di promozione del Basement Club, attraverso contatto diretto con gli studenti, preparazione di *newsletter*, cura *mailing list* e relazioni con stakeholder esterni
- Redazione e promozione delle attività tramite il sito web ufficiale del Basement e la pagina Facebook



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- Assistere i coordinatori di corso nella gestione e sviluppo di tirocini premium anche nei rapporti con le aziende (es. organizzazione seminari, tavoli tecnici)

Le attività di tirocinio potranno svolgersi sia in presenza presso gli uffici del Basement in P.le della Vittoria, 15 - Forlì, che da remoto e, pertanto, è necessario che i vincitori siano in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e di un personal computer (fisso o portatile). Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

### 2. Requisiti

Sono requisiti d' accesso:

- Forte interesse per il mondo dell'imprenditorialità
- Soggetti orientati al raggiungimento degli obiettivi, precisi e con doti organizzative, manageriali e relazionali
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- buona conoscenza della lingua inglese sia in ambito scritto che orale
- Iscrizione al momento di attivazione del tirocinio ad un corso di studi attivato dal Dipartimento di Scienze Aziendali nel campus di Forlì

### 3. Presentazione delle Candidature

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro **le ore 12.00 di mercoledì 12 aprile 2023** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione in formato .pdf:

- 1) curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando) completo di eventuali esperienze di studio/lavoro all'estero;
- 2) autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui all'art. 4, scaricata dal profilo in "Studenti online";
- 3) lettera motivazionale contenente finalità del progetto di tirocinio (motivazioni accademiche e professionali, congruenza tra il percorso didattico e l'offerta di tirocinio);
- 4) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080302 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

**La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a [grazia.ciuffoli@unibo.it](mailto:grazia.ciuffoli@unibo.it)

### **4. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui**

La commissione che esaminerà i candidati è composta dai proff. Elisa Montaguti, Massimo Spisni, e sig.ra Grazia Ciuffoli; membri supplenti tutti i docenti della sede e dott.sse Daniela Crociani e Mara Donati.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base:

- della carriera universitaria: media e cfu presenti in carriera;
- del curriculum vitae;
- della lettera motivazionale;
- del colloquio che sarà svolto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle competenze del candidato. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti. In caso di pari merito verrà data la precedenza al candidato più giovane.

La data del colloquio verrà pubblicata alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?str=campus-forli> entro il 05/04/2023 e si terrà nel periodo 12/04/2023 – 28/04/2023 **prioritariamente in presenza o per gli studenti impossibilitati in modalità telematica tramite Microsoft Teams.**

### **Il presente bando e l'avviso valgono come convocazione.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?state=aperto&str=campus-forli>

### **5. Importo borsa di studio**



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I tirocinanti godranno di una borsa di studio per un totale di 500 euro per ogni 100 ore di tirocinio al lordo di tutti gli oneri previsti, a carico ente e a carico percipiente, che verrà erogata al termine del tirocinio stesso a cura del Campus di Forlì, nonché del riconoscimento dei CFU previsti in ciascun piano di Studi.

L'importo della borsa sarà calcolato in base al numero effettivo delle ore svolte.

### **6. Nomina vincitori**

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti. Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

### **7. Accettazione**

Nel termine perentorio di 5 giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [grazia.ciuffoli@unibo.it](mailto:grazia.ciuffoli@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa serva riserve, alle condizioni del bando allegando i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento della borsa.

### **8. Dati Personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area di Campus Cesena e Forlì e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Settore Servizi Didattici del Campus di Forlì dott.ssa Giuseppina Ponzi, Via Giacomo della Torre, 1 – Forlì.

Per informazioni rivolgersi a Grazia Ciuffoli, Ufficio Gestione Corsi di Studio Economia e Management, p.le Vittoria n.15, Forlì tel. 0543-374659, [grazia.ciuffoli@unibo.it](mailto:grazia.ciuffoli@unibo.it).

Per informazioni relative alle procedure di attivazione del tirocinio rivolgersi a: [acfo.tirocini@unibo.it](mailto:acfo.tirocini@unibo.it)

### **9. Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato alla pagina <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse?str=campus-forli>

Forlì, 23/03/2023

Il Dirigente  
Dott. Leonardo Piano

*Firmato digitalmente*